



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1984/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborné učiliště „BARON SCHOOL“, spol. s r. o.
Sídlo	Tajovského 1157/2, 736 01 Havířov-Podlesí
E-mail právnické osoby	skola@baronschool.cz
IČO	47154136
Identifikátor	600016650
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Renátou Bajtkovou, ředitelkou právnické osoby
Zřizovatel	společníci Středního odborného učiliště „BARON SCHOOL“, spol. s r. o.
Místo inspekční činnosti	Tajovského 1157/2, 736 01 Havířov-Podlesí
Termín inspekční činnosti	5. – 7. listopad 2013

Inspekční činnost ve střední škole byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Střední odborné učiliště „BARON SCHOOL“, spol. s r. o. (dále „škola“), zahájilo činnost ve školním roce 1992/1993. Střední odborné vzdělávání poskytuje v souladu se stanoveným předmětem činnosti. Ve školním roce 2013/2014 poskytuje vzdělávání v tříletých oborech vzdělání 29-54-H/01 Cukrář, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 23-55-H/02 Karosář, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel a 64-41-L/51 Podnikání a 65-41-L/51 Gastronomie. Teoretická výuka probíhá v pronajatých prostorách v Havířově-Podlesí, Tajovského 1157/2, tělesná výchova probíhá v pronajaté tělocvičně TJ Slavia Havířov v Havířově-Městě. Praktickou výuku škola zajišťuje v pronajatých prostorách v Havířově-Šumbarku, Školní 2/601 (zámečnická dílna, cvičná kuchyň) a na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Žákům prvního ročníku škola zdarma poskytuje učebnice, sešity, psací potřeby, pracovní oděv, ochranné pracovní pomůcky, pojištění proti úrazu a neúmyslným škodám na pracovištích odborného výcviku. V oboru Mechanik opravář motorových vozidel a Karosář mohou žáci bezplatně získat řidičský průkaz skupiny B a C. Žákům, kteří úspěšně ukončí tříletý obor vzdělání závěrečnou zkouškou a získají výuční list, škola umožňuje získat střední vzdělání s maturitní zkouškou ve dvouletém nástavbovém studiu. Měsíční školné pro učební obory činí 500,- Kč, pro nástavbové studium 800,- Kč. Žáci prvního ročníku učebních oborů jsou od placení školného osvobozeni. Žáci, kteří dosáhnou v průběhu studia prospěchu s vyznamenáním, mohou získat roční prospěchové stipendium až do výše 2 500,- Kč. Ubytování a stravování žáků je smluvně zajištěno. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 256 žáků ve dvanácti třídách učebních oborů s výučním listem a dvou třídách nástavbových oborů. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola nevykazuje. Počet žáků se po mírném poklesu v roce 2011 udržuje na obdobné úrovni. Informace o aktivitách školy jsou zveřejňovány na internetových stránkách (www.baronschool.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí ve školním areálu pavilonového typu v okrajové části města Havířov-Podlesí, ve kterém má pronajaty dva pavilony s deseti učebnami vybavenými datovým projektorem a internetovým připojením. Dvě slouží k výuce cizích jazyků a tři jako polooborné učebny všeobecně vzdělávacích předmětů a informatiky. K dispozici jsou dále sociální zařízení, šatní skříňky pro žáky a kabiny učitelů. K výuce tělesné výchovy slouží pronajatá tělocvična a venkovní sportoviště. Praktické vyučování je realizováno v menší míře v zámečnické dílně a cvičné kuchyni a na devadesáti pěti pracovištích fyzických nebo právnických osob na základě smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Žáci využívají potřebné učebnice, notebooky a dostačující výběr pomůcek i výukových materiálů.

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků, nabízí jim sportovní aktivity (mj. turistický kurz, lyžařský výcvik, lyžařské zájezdy, sportovní soutěže, víkendové turistické akce). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a prokazatelným způsobem žáky poučuje o možnostech úrazu a případných rizicích. Míra úrazovosti je minimální. Působení učitelů, školního metodika prevence a výchovného poradce spolu s nabídkou školních i mimoškolních akcí (mj. prezentační aktivity, exkurze, návštěvy kulturních akcí, gastrofestivalů, přednášky a besedy) efektivně podporuje prevenci rizikového chování.



Stabilizovaný pedagogický sbor školy tvoří osmnáct pedagogických pracovníků, většina z nich jsou zaměstnanci školy od jejího vzniku. Odbornou kvalifikaci dosud nezískali tři vyučující, jedna si příslušné vzdělání doplňuje studiem.

K řízení školy ředitelka využívá demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů jednotlivým pracovníkům, zástupkyní ředitelky, vedoucím předmětových sekcí a vedoucím týmů praktického vyučování. Do řízení školy a hodnocení dosažených výsledků zapojila také prostřednictvím pedagogické rady všechny pedagogické pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhalo plánovitě, respektovalo finanční možnosti a potřeby školy (školská legislativa a ekonomika, prevence rizikového chování, školení hodnotitelů a zadavatelů maturitní zkoušky, zvyšování odbornosti v jednotlivých předmětech, zejména v cizích jazycích). Pedagogové dále při svém profesním rozvoji využívají výukové programy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků spolupracují se zákonnými zástupci. Pro činnost školské rady vytváří ředitelka vhodné podmínky, účastní se jejich jednání. Spolupráce s partnery (např. Statutární město Havířov, potravinářské a automobilové servisní firmy, Centrum prevence) a s dalšími subjekty vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Ve sledovaném období let 2010 až 2012 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a rozvojových programů (průměrně 85 procent z celkových neinvestičních výdajů), s vlastními zdroji (příjmy ze školného), s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) v roce 2012 a neinvestiční účelovou dotací Statutárního města Havířov (rok 2012 - projekt „Sportem nejen ku zdraví“). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na mzdy, ostatní osobní náklady, související zákonné odvody, nájemné objektu, ve kterém probíhá příprava na odborný výcvik (objekt Střední školy a Základní školy Havířov-Šumbark, Školní 2/601) a na podnájem (objekt Vzdělávací akademie Havířov, Tajovského 1157/2). Učebnice a učební pomůcky byly hrazeny z vlastních zdrojů, částečně ze státního rozpočtu a z finančních prostředků ESF (rok 2012). Z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy škola obdržela účelové dotace na „Financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou“ (rok 2010) a na „Částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“ (rok 2011). Škola se zapojila do získání finančních prostředků na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie. V roce 2012 získala neinvestiční dotaci z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci projektu „EU peníze středním školám“ na projekt „Moderní vyučování“. Předpokládané ukončení projektu je březen 2014. Dotace byla využita na zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Investiční činnost byla realizována z vlastních zdrojů v roce 2011 (montáž příček KNAUF v učebnách školy) i v roce 2012 (nákup osobního automobilu). V roce 2010 a 2012 škola hospodařila se ztrátou, kladný hospodářský výsledek vykazovala v roce 2011.

Škola má pro svou činnost standardní materiální a personální podmínky, které umožňují naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Standardní úroveň vykazuje i v oblasti řízení. Finanční zdroje byly ve sledovaném období dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při vzdělávání vychází ze školních vzdělávacích programů jednotlivých vyučovaných oborů, které odpovídají oborům vzdělávání zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zpracovala v návaznosti na reálné podmínky výuky. Disponibilní hodiny posilují především oblast odborných předmětů. Formální nedostatky v ŠVP a v organizaci odborného vzdělávání byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Výuka, projekty a další aktivity (návštěvy kulturních akcí, besedy, exkurze aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Vyučující vytvářejí pro úspěšnost žáků vhodné podmínky, zohledňují jejich vzdělávací potřeby (individuální konzultace), podporují také žáky talentované (zapojení do soutěží, např. Automechanik junior, Číšnický pětiboj, Grillmánie). Ve sledované výuce používali převážně frontální způsob výuky, v některých hodinách vhodně střídali metody a zařazovali motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky, prostředky informačních a komunikačních technologií a různé podpurné materiály, především při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce, průběžně je hodnotili, sebehodnocení žáků se objevilo v minimální míře. Ve sledovaných hodinách tělesné výchovy byla výuka na velmi dobré úrovni, přítomní žáci přistupovali k učivu zodpovědně a se zájmem. Na smluvních pracovištích vedli žáky instruktoři, učitelé odborného výcviku v průběhu týdne osobně ověřují na všech pracovištích průběh odborného výcviku a znalosti jednotlivých žáků. Žáci jsou za produktivní práci odměňováni. Ve školní dílně a kuchyni byla výuka učiteli odborně vedena, žáci se aktivně zapojovali do praktických činností a mj. porovnávali s osobními zkušenostmi ze smluvních pracovišť. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Jako motivační prvek slouží pobyt v hotelu „Sepetná“ pro žáky s nulovou absencí. Informace o průběhu vzdělávání a aktivitách školy jsou podávány na třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálním jednání s rodiči. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, předmětových sekcí a při hospitační činnosti.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a odpovídá vzdělávacím potřebám žáků. Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje ve spolupráci s úřady práce situaci na pracovním trhu a přizpůsobuje tomu nabídku vyučovaných oborů. Výsledky vzdělávání žáků učitelé pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady. Celkovou úspěšnost žáků v realizovaných ŠVP si škola průběžně ověřovala vlastními prověrkami. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží a jejich úspěšnost při přijímání do nástavbového studia. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím žákovských knížek, internetových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách, v průběhu osobních setkání a na akcích pořádaných školou.

U závěrečné zkoušky z padesáti pěti žáků šest žáků prospělo s vyznamenáním, čtyři neprospěli. Maturitní zkoušku konalo dvanáct žáků, z toho tři neuspěli.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech.



Další zjištění

V lednu 2013 vyměřil Krajský úřad Moravskoslezského kraje odvod za porušení rozpočtové kázně za předešlé období (chybné vykazování stavů žáků, neuznatelné náklady, které byly uhrazeny po termínu vyúčtování státní dotace). Na základě žádosti školy byl škole prominut odvod penále z prodlení, částečně prominut odvod za porušení rozpočtové kázně a povoleno rozložení úhrady zbývající části odvodu se stanovením splátkového kalendáře úhrady do 31. 3. 2014.

Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti předložila žádost o zapsání adresy místa vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení, týkající se zápisu adresy místa poskytovaného vzdělávání, která byla v rejstříku škol a školských zařízení dosud uvedena jen jako adresa (sídlo) právnické osoby.

Závěry

Průběh vzdělávání a realizace školních aktivit efektivně podporují rozvoj osobnosti žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech a v organizaci odborného vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky vytvářejí standardní prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Škola si je vědoma nutnosti zlepšit především prostorové podmínky. Vzhledem k tomu, že vzdělávání probíhá v pronajatých budovách, zřizovatel jejich kvalitu nemůže ovlivnit. Podle jeho sdělení má škola záměr v nejbližší možné době získat vlastní budovy

Personální zajištění vzdělávání odpovídá potřebám zabezpečení výuky a podmínkám provozu školy.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 si škola nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání udržuje.

Pozitiva:

- zapojení žáků do sportovních, kulturních a odborných aktivit a soutěží,
- dlouhodobě stabilizovaný a odborně kvalifikovaný učitelský sbor,
- účelné propojení teorie s praxí,
- organizování exkurzí na vybraná smluvní pracoviště odborného výcviku pro rodiče žáků budoucího prvního ročníku,
- organizování soutěže pro žáky základních škol „Devatero řemesel“,
- zařazení regeneračních cvičení zaměřených na prevenci negativních dopadů na organizmus jednostranným zatížením v průběhu praxe a budoucím povoláním do výuky tělesné výchovy.



Doporučení:

- dořešit prostorové podmínky vzdělávání,
- aktualizovat a zlepšit vedení dokumentace k organizaci a realizaci praktického vyučování.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným obchodní firmou Střední odborné učiliště „BARON SCHOOL“, spol. s r. o. ze dne 18. 9. 2002
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 4068 ze dne 20. 5. 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 35 007/2011-25 ze dne 11. 11. 2011 s účinností od 11. 11. 2011 – změna adresy právnické osoby
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2013 (elektronický)
5. Smlouva o pronájmu tělocvičny uzavřená s TJ Slavia Havířov ze dne 22. 10. 2013 včetně rozvrhu hodin TV
6. Smlouva o pronájmu nebytových prostor (cvičná kuchyň, zámečnická dílna) se Střední školou a Základní školou Havířov-Šumbark, p. o., Školní 2/601 ze dne 13. 9. 2013
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 6. 2010
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, s platností od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 29-54-H/01 Cukrář, s platností od 1. 9. 2009, aktualizován k 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 23-55-H/02 Karosář, s platností od 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-41-L/51 Gastronomie, s platností od 1. 9. 2011
15. Školní řád platný od 2. 9. 2013, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a příloh č. 1 až 8 (bezpečnost, poučení žáků, řady učeben) a dodatku č. 1 ze dne 21. 10. 2013 (pokyny pro přechod mezi školní budovou a místem konání TV)



16. Rozvrhy hodin všech tříd školy ve školním roce 2013/2014
17. Organizace školy pro školní rok 2013/2014 – mj. organizační řád a organizační schéma, roční plán práce, plán DVPP, úvazky a úkoly učitelů, kontrolní činnost
18. Plán práce výchovného poradce školní rok 2013-2014 ze dne 2. 9. 2013
19. Plán práce školního metodika prevence – Minimální preventivní program školní rok 2013-2014 ze dne 2. 9. 2013
20. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti
21. Katalogy všech tříd a katalogové listy všech žáků vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti
22. Pedagogická rada – zápisy z jednání vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekční činnosti
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
24. Školská rada (zápisy z jednání), vedené od 2. 10. 2006 k termínu inspekční činnosti
25. Dokumentace k organizaci a průběhu odborného výcviku vedená ve školním roce 2013/2014
26. Kniha úrazů vedená od 26. 11 2007, k termínu inspekční činnosti
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ve škole ze dne 1. 9. 2010
28. Předmětové sekce a týmy odborných předmětů (plány činnosti, zápisy, zhodnocení) – souhrnná dokumentace vedená ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekční činnosti
29. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 – souhrnná dokumentace
30. Účetní závěrky k 31. 12. 2010 bez data vystavení, k 31. 12. 2011 ze dne 25. 5. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 17. 4. 2013
31. Přílohy č. 5 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 20. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 20. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 23. 1. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 11. listopadu 2013

(razítko)

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Starzewska v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vančura v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mařarová v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Szotkowski v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Bajtková, ředitelka školy

Bajtková v. r.

V Ostravě dne 12. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy

26. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.