



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-248/08-R14

Název školy: Střední odborné učiliště „BARON SCHOOL“
spol. s. r. o.

Adresa: Školní 2/601, 736 01 Havířov – Šumbark
Identifikátor: 600016650
IČ: 47154136
Místo inspekce: Školní 2/601, 736 01 Havířov – Šumbark
Termín inspekce: 13. – 16. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.
- Zhodnotit, zda škola dodržuje platné učební dokumenty v oborech vzdělání 29-53-H/001 Pekař (tříletý), 29-54-H/002 Cukrář-výroba (tříletý) a 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství (tříletý).
- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování vyučovaných vzdělávacích programů a platných učebních dokumentů ve sledovaných oborech.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Soukromé Střední odborné učiliště (SOU) spol. s. r. o. (dále jen „škola“), vykonává činnost střední školy. Působí v pronajaté nízkopodlažní budově poskytující potřebné zázemí pro vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 850. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 342 žáků v devatenácti třídách denního studia a 22 žáků denního nástavbového studiu. Ve srovnání se školními roky 2006/2007 a 2005/2006 došlo k poklesu počtu žáků.

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 29 pedagogických pracovníků. Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů pro dané obory vzdělání.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nemá.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 - 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 - 2007

v Kč

	2005	2006	2007
Poskytnutá dotace celkem	16 095 784	17 739 631	17 204 127

Dotace ze státního rozpočtu v hodnoceném období let 2005 až 2007 činily v průměru 90 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a učebnice.

Ve výše uvedeném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání, a to: v roce 2005 ve výši 128 646 Kč, v roce 2006 ve výši 295 400 Kč a v roce 2007 ve výši 19 440 Kč.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu byla ve sledovaném období nejvyšší v roce 2006.

Celkové výdaje na učebnice ve sledovaném období byly nejnižší v roce 2006. Celkové výdaje na učební pomůcky v daném období klesaly. Uvedené sledované ukazatele měly stejný vývoj v porovnání na jednotku výkonu (1 žák).

Výše finančních prostředků, poskytnutá ze státního rozpočtu v posledních třech letech, umožňuje škole zabezpečit realizaci vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve vybraných oborech vzdělání

Sledovány byly tyto realizované obory v denní formě vzdělání: 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 29-53-H/001 Pekař, 29-54-H/002 Cukrář – výroba. Sledované obory jsou vyučovány dle platných učebních dokumentů. Inovace obsahu vzdělávání směřuje především do oblasti přípravy žáků k reformované závěrečné zkoušce. Škola se připravuje na tvorbu školních vzdělávacích programů pro uvedené obory.

Poskytování vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Škola má zpracovaný *Strategický plán rozvoje pro období 2006 - 2009* v souladu s reálnými podmínkami školy, ve kterém vymezuje základní oblasti plánované činnosti. Konkrétní cíle rozpracovává a v průběhu období upřesňuje a doplňuje v ročních, měsíčních a týdenních plánech.

Ředitel provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

O svých strategických záměrech, které jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, škola informuje své partnery (mimo jiné rodiče žáků školy a školskou radu).

Sledovaná oblast odpovídá standardu.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V organizačním řádu, jehož součástí je i organizační struktura, ředitel jasně vymezil pravomoci a povinnosti jednotlivých pracovníků včetně určení vzájemné zastupitelnosti. Z předložené dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že se ředitel snaží pozitivně motivovat pracovníky. Ke zkvalitnění vzdělávací činnosti přispívá pravidelné hodnocení zaměstnanců podle stanovených kritérií a cílené další vzdělávání.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Informační systém školy je funkční; zahrnuje jednání pedagogické rady, zajišťuje informovanost zákonných zástupců prostřednictvím informativních pohovorů s rodiči (dvakrát ročně) a pravidelných konzultací. Dalším informačním zdrojem jsou školní webové stránky a elektronický informační systém, který umožňuje poskytování informací rodičům, žákům i ostatním. Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.

Sledovaná oblast je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou zpracována v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentu *Strategický plán rozvoje školy*. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků i oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání a vybavení školy zlepšit. Kontrolní systém školy je účinný. Kontrolní a hospitační činnost je konkretizována v dokumentu *Plán kontrolní činnosti SOU*. Hospitace vykonávají jak vedoucí pracovníci školy, tak i ostatní členové pedagogického sboru navzájem. Analýza hospitací se provádí bezprostředně po jejím ukončení. Kontrolou zjištěné provozní nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně. Celková úroveň vzdělávání je hodnocena dvakrát ročně.

Sledovaná oblast odpovídá standardu.

Personální podmínky

Ve škole působilo ke dni inspekce 29 učitelů. Podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole splňovalo 21 z nich. Z 8 nekvalifikovaných pedagogů 2 získali své vzdělání

pro výuku na základní škole. Další 3 učitelé si své vzdělání doplňují příslušným vysokoškolským studiem (učitelství odborných předmětů). Jeden vysokoškolsky vzdělaný učitel dosud neabsolvoval studium pedagogických věd. Poslední dva splňují předpoklady stanovené výjimkou v zákoně vztahující se k věku a délce praxe. Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému zlepšení stavu. Pozitivem je skutečnost, že se vedení daří stabilizovat pedagogický sbor a doplňovat ho o kvalifikaci u učitelů především odborných předmětů.

DVPP probíhá dle plánu, odpovídá potřebám školy pro realizaci oborů vzdělání. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců. Priority jsou kladeny na doplnění odborné kvalifikace, vzdělávání vztahující se k tvorbě školních vzdělávacích programů a inovace obsahu i způsobu vzdělávání. Škola zajišťuje podporu začínajícím učitelům.

V uplynulých třech školních letech škola nevidovala skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ani žáky nadané. Přes tuto skutečnost je na výuku těchto žáků připravena (proškolený výchovný poradce, poučení pedagogů, zpracovaná pravidla hodnocení atd.).

Sledovaná oblast odpovídá standardu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel školy ve *Školním řádu* a dalších vnitřních dokumentech, s nimiž byli žáci dle zápisu v třídní knize prokazatelně seznámeni. Škola podporuje zdravý vývoj žáků včetně pitného a stravovacího režimu a zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání. Ochrana žáků před úrazem je zajišťována dozorem, informovaností o rizicích, školením o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školního metodika prevence, který zpracoval *Školní preventivní strategii* a *Minimální preventivní program* pro školní rok 2007/2008 a většina pracovníků školy je zapojena do akcí vycházejících z tohoto programu, který umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Evidence úrazů je vedena v knize úrazů. Přepočtený počet úrazů na sto žáků za poslední tři roky stoupl z 3,25 na 5,73 úrazů.

Ve sledované oblasti převažuje standardní, funkční stav.

Přijímání ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce formou propagačních akcí, návštěv škol, informačních letáků, náborových akcí i prostřednictvím vlastních webových stránek. Při případné změně vzdělávacího programu je připravena poskytnout žákům systematickou pomoc.

Ředitel stanovil jednotná kritéria k přijímání žáků pro jednotlivá kola přijímacího řízení.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.

Ve sledované oblasti se postupuje v souladu s právními předpisy, oblast odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola velmi úzce spolupracuje se školskou radou, její činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Ředitel je pravidelně zván na schůzky školské rady, která se schází k jednání pravidelně dvakrát ročně. Informace o prospěchu žáků podává škola zákonným zástupcům dostatečně a s předstihem. Výchovné problémy a neomluvenou absenci řeší rozšířené vedení školy za přítomnosti zákonného zástupce žáka. Na základě jednání přijímá škola opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Škola programově, aktivně spolupracuje se 132 subjekty ve kterých žáci vykonávají odbornou praxi. Ve spolupráci s občanským sdružením JÍZDA a ZŠ Marušky Kudeříkové pořádá řadu mimoškolních akcí pro handicapované děti.

Sledovaná oblast je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Vnitřní prostředí školy

Škola usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají potřebné podmínky ke své práci. Školní řád vhodně upravuje práva a povinnosti žáků. Stanovisky a vyjádřeními žáků a třídní samosprávy se zabývá třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence v jedné osobě případně ředitel školy a jeho zástupyně.

Sledovaná oblast je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

Pro výuku teorie je zabezpečen pronájem školních prostor v Havířově a v Orlové-Porubě. Škola má celkem 25 učeben, z toho 21 odborných včetně speciální učebny pro výuku výpočetní techniky a 3 jazykové učebny. Všechny učebny jsou napojeny na internet a vybaveny zpětnými projektory, odborné učebny navíc i televizory s videorekordérem. K dispozici je i dataprojektor. Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy (tematické nástěnky a vitríny na chodbách). Pracovní prostředí ve třídách odpovídá potřebám školy. Ke vzdělávání v tělesné výchově slouží tělocvična a hřiště pronajímané místní základní školou. Žáci po domluvě mimo vyučování využívají školních počítačů s připojením k internetu, kopírku, knihovnu, která poskytuje odbornou literaturu i beletrii.

Pro získání základních odborných dovedností a k přípravě na odborný výcvik (OV) slouží odborná pracoviště. Pro potravinářské obory jsou to dvě cvičné kuchyně vybavené sporáky s horkovzdušným prouděním, pracovními stoly, chladničkami a dalšími kuchyňskými potřebami. Pro obor kuchař - číšník škola zařídila odbornou učebnu s řadou různě tvarovaných stolů určených pro servírování a přípravu slavnostních tabulí.

Převážná část praktické výuky se uskutečňuje na smluvně zajištěných a schválených pracovištích ředitelem školy, v souladu s platnými právními předpisy, kde pod dozorem či dohledem učitele odborného výcviku nebo instruktora plní žáci tematické plány OV. Výhodou je, že se i žáci prvního ročníku stávají, na určenou dobu v týdnu, přímou součástí výrobní reality dneška a nejsou odtrženi od běžného pracovního procesu. Při praktickém vyučování je věnována dostatečná pozornost zavádění nových moderních technických prvků do výuky a odpovídajícímu materiálnímu vybavení.

Sledovaná oblast je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení žáků

Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni a vyučující se jimi řídí. Hodnotící informace jsou podávány při pohovorech s rodiči na pravidelných konzultacích v termínech, které umožňují ještě žákům svůj prospěch zlepšit. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech a v případě nutnosti jsou přijímána opatření k nápravě. V hospitovaných hodinách využívali učitelé motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a v některých hodinách vedli žáky k vlastnímu hodnocení.

Hodnocení žáků odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a nadaných

V době inspekční činnosti ani v uplynulých dvou školních letech škola nevidovala žáky se SVP. V případě jejich výskytu je škola připravena poskytnout individualizovanou pomoc. Nadané žáky ve smyslu ustanovení školského zákona neidentifikuje.

Podpora žáků, kteří dosahují velmi dobrých studijních výsledků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich účasti v odborných soutěžích.

Sledovaná oblast odpovídá standardu.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména vyučující daného předmětu, třídní učitel a výchovný poradce. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

Sledovaná oblast odpovídá standardu.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve společenskovědní oblasti

Společenskovědní předměty, jako součást předmětové komise jazyků a společenských věd, mají své místo v koncepci školy.

Kontrolou pedagogické dokumentace a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že předměty jsou ve škole vyučovány v souladu s učebními osnovami. Časová dotace odpovídá učebním plánům. Kontinuita výuky je zajišťována koordinací činností předmětové komise a kontrolní činností vedení školy. Společenskovědní vzdělávání ve škole zajišťuje osm vyučujících, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelé a žáci mají k dispozici didaktickou techniku (televizi, video, radiomagnetofon, DVD přehrávač, dataprojektor, meotar apod.), nové schválené učebnice a pracovní sešity. Ve všech sledovaných hodinách didaktická technika byla využita.

Na základě plánu DVPP se v rámci předmětové komise zúčastňují učitelé školení dle vlastní volby a pak seznámí ostatní s obsahem.

Společná filmová a divadelní představení, exkurze, výlety, soutěže a další kulturně společenské akce přispívají k rozvoji pozitivního klimatu ve škole i mimo ni.

V rámci společenskovědního vzdělávání je věnována podpora rozvoji všem vybraným klíčovými kompetencím a současným trendům ve vzdělávání.

Z vyhodnoceného dotazníku vyplývá, že 83 % žáků pokládá obsah vzdělávání ve společenskovedních předmětech za dobrou přípravu pro život.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovedním vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v přírodovědné a matematické oblasti

Přírodovědné a matematické vzdělávání je rozvíjeno u všech žáků v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů a v průřezových tématech i v předmětech odborných. V koncepčních materiálech školy je sledované vzdělávání zahrnuto ve strategii školy v oblasti teoretických předmětů.

Do přírodovědné předmětové sekce (komise) je zahrnuta také matematika. Tím se prohlubují společné přístupy k výuce a k požadavkům kladeným na žáky. Všichni pedagogičtí pracovníci disponují odbornou kvalifikací k výuce uvedených předmětů. V rámci sekce jsou vytvářena zadání jednotných kontrolních testů a jsou zde také vyhodnocována a přijímána případná opatření. Oblast přírodovědného vzdělávání již byla diskutována se záměrem tvorby školních vzdělávacích programů (ŠVP). Do června její členové připravují základní náměty pro kvalitní přípravu ŠVP, tak aby navazoval na výuku matematiky a odborných předmětů.

Matematické dovednosti žáků školy jsou celkově na nižší úrovni, ale učitelé je ve svých předmětech účelně rozvíjejí. Při hospitacích bylo zjištěno, že dovedou velmi kvalitně motivovat žáky příklady z běžného života. Zdravý životní styl žáka se mnohokrát vyskytoval jako konkrétní příklad ve výuce přírodovědných předmětů.

Ve vlastním hodnocení školy, které bylo realizované za období dvou předchozích školních roků, jsou závěry k přírodovědnému vzdělávání shrnuty obecně pro oblast teoretického vzdělávání. Přírodovědná sekce k tomuto hodnocení zpracovávala podklady a náměty pro další zlepšení činnosti. V závěrech byla zdůrazněna nutnost dalšího propojení přírodovědných předmětů s odborným zaměřením vzdělávání.

Materiální podmínky pro výuku jsou na standardní úrovni. Ve škole nejsou zřízeny odborné učebny, jsou využívány standardní třídy, vybavené zpětným projektorem (běžně používaným v procesu vzdělávání) a nástěnnými obrazy související se sledovanou problematikou.

Škola pro sledované předměty vlastní základní učební pomůcky, žákům zapůjčuje učebnice. Učitelé modernizují vybavení také formou vlastní iniciativy.

Spolupráce mezi žáky a učitelem je na poměrně vysoké úrovni. Klima školy je pozitivně rozvíjeno společnými akcemi s učiteli. Konají se pravidelně převážně v závěru školního roku formou exkurzí či sportovních akcí. Celkově lze hodnotit oblast klimatu školy velmi pozitivně. Žáci jsou vedeni ke společenskému chování, také se takto chovají a vystupují. Ve škole vládne vzájemná ohleduplnost a porozumění.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech a v matematice jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení

- *Při vzdělávání, které bylo předmětem inspekční činnosti, škola postupuje v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty.*
- *Škola má velmi dobré předpoklady k úspěšnému naplňování vyučovaných vzdělávacích programů.*

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola celkově hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako lepší než průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Převažuje standardní, funkční stav. Únosná rizika se dají překonávat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným s obchodní firmou Střední odborné učiliště „BARON SCHOOL“ spol. s r. o., ze dne 18. 9. 2002.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 4068 s datem zápisu 13. srpna 1992, ověřený dne 12. 12. 2007.
3. Zřizovací listina Středního odborného učiliště BARON SCHOOL, jehož provozovatelem je Střední odborné učiliště BARON SCHOOL spol. s r. o. se sídlem v Havířově – Šumbarku, Školní 2/601, ze dne 28. 8. 1992, včetně Dodatku č. 1, ze dne 7. 5. 1993, Dodatku č. 2, ze dne 19. 2. 1994 a Dodatku č. 3, ze dne 17. 11. 1995.
4. Úplné znění zřizovací listiny, ze dne 25. 6. 1997.
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 491/2006-21, ze dne 21. 6. 2006, s účinností od 21. 6. 2006.
6. Výpis změnového řízení – škola/zařízení k čj. 15 491/2006-21.
7. Výkaz (MŠMT) S 25-01 o středním odborném učilišti, podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. 10. 2004.
8. Výkaz (MŠMT) S 25-01 o středním odborném učilišti, podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005.
9. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. 10. 2005.

10. Výkaz (MŠMT) S 8-01 o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006.
11. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006.
12. Výkaz (MŠMT) S 8-01 o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
13. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007.
14. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 19. 9. 2007.
15. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 22. 9. 2006.
16. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005, ze dne 8. 9. 2005.
17. *Jmenování do funkce ředitele Středního odborného učiliště BARON SCHOOL, Havířov – Šumbark, Školní 2/601*, vydal Mgr. Jiří Baron, dne 1. 7. 1993.
18. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání), ke dni inspekce.
19. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008.
20. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008.
21. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007.
22. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 6. 1. 2006.
23. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 10. 1. 2005.
24. Schválené pedagogické dokumenty pro výuku ve školním roce 2007/2008, ze dne 31. 8. 2007.
25. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání), ve školním roce 2007/2008.
26. Třídní knihy, platné pro školní rok 2007/2008.
27. Katalogy a katalogové listy, platné pro školní rok 2007/2008, pro vybrané obory vzdělání.
28. *Školní řád* s platností od 27. 8. 2007, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a přílohy č. 1 – 9 (*zvonění, řády odborných učeben, pokyny pro řešení školních úrazů, bezpečnostní pokyny*).
29. Učební plány platné ve školním roce 2007/2008, schválené ředitelem školy.
30. Učební dokumenty učebního oboru 29-53-H/001 Pekař, schválilo MŠMT, dne 23. 7. 2004, pod čj. 23 492/04-23, s platností od 1. září 2004, počínaje prvním ročníkem.
31. Učební dokumenty učebního oboru 29-54-H/002 Cukrář – výroba, schválilo MŠMT, dne 23. 7. 2004, pod čj. 23 491/04-23, s platností od 1. září 2004, počínaje prvním ročníkem.
32. Učební dokumenty učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT, dne 30. 5. 2003 čj. 20 737/03-23, s platností od 1. září 2003, počínaje prvním ročníkem.
33. *Minimální preventivní program*, školní rok 2007 – 2008.
34. *Organizační řád SOU*, s platností od 3. 9. 2007.
35. *Organizace výchovně vzdělávacího procesu školního roku 2007/2008*, ze dne 27. 8. 2008.
36. *Školní preventivní strategie - dlouhodobé a střednědobé cíle*, ze dne 27. 8. 2007.
37. *Plán kontrolní činnosti vedení SOU*, na školní rok 2007/2008.
38. *Kritéria hodnocení při hospitaci SOU*.

39. *Plán hospitační činnosti zástupce ředitele školy, na školní rok 2007/2008, ze dne 28. 8. 2007.*
40. *Záznamy o hospitacích, za školní rok 2007/2008, ke dni inspekční činnosti.*
41. *Plán práce výchovně vzdělávacího procesu, na školní rok 2007/2008, ze dne 27. 8. 2007.*
42. *Pracovní řád SOU na školní rok 2007/2008, ze dne 28. 7. 2007.*
43. *Strategický plán rozvoje školy – 1. 9. 2006 – 30. 8. 2009, ze dne 1. 9. 2006.*
44. *Plán práce na měsíc květen 2008.*
45. *Návrh kritérií pro stanovení osobního příplatku, ze dne 31. 8. 2007.*
46. *Závěry hodnocení zaměstnanců prosinec 2007.*
47. *Hodnocení zapojení jednotlivých pracovníků do činností sekce/týmu, ze dne 2. 12. 2007.*
48. *Schvalovací dekret provozního pracoviště firmy, podepsaný ředitelem SOU, ze dne 10. 2. 2003.*
49. *Jmenovací dekret instruktorů, podepsaný ředitelem SOU.*
50. *Zápis o převzetí žáků do individuální výuky.*
51. *Pravidla pro odměňování žáků od 1. – 3. ročníků, podepsaná ředitelem SOU.*
52. *Požární poplachové směrnice, ze dne 2. 9. 2002.*
53. *Evakuační plán, ze dne 2. 9. 2002.*
54. *Požární řád, ze dne 2. 9. 2002.*
55. *Evakuační řád, ze dne 2. 9. 2002.*
56. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, s účinností od 1. 9. 2006.*
57. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní rok 2006/2007, ze dne 19. 9. 2007.*
58. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní rok 2005/2006, ze dne 22. 9. 2006.*
59. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní rok 2004/2005, ze dne 8. 9. 2005.*
60. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní rok 2003/2004, ze dne 23. 9. 2004.*
61. *Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2003.*
62. *Kniha úrazů, vedená od 21. 11. 2007.*
63. *Kniha úrazů, vedená od 2. 1. 2004 do 21. 11. 2007.*
64. *Kniha úrazů, vedená od 20. 1. 1999 do 2. 1. 2004.*
65. *Kniha registrovaných úrazů, dána do užívání dne 4. 9. 1995.*
66. *Hodnocení rizik, ze dne 1. 9. 2006.*
67. *Sešit Vyhledávání a vyhodnocení rizik, opatření a odstranění rizik, Havířov Šumbark, veden od 24. 1. 2003.*
68. *Sešit Vyhledávání a vyhodnocení rizik, opatření a odstranění rizik, Orlová-Poruba, veden od 23. 1. 2003.*
69. *Záznam o školním úrazu, od 18. 3. 2003, 46 ks*
70. *Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí“, evidenční číslo:00091/66 a 00079/66, ze dne 22. 2. 2002.*
71. *Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOP) a mycích prostředků zaměstnancům a žákům, ze dne 5. 1. 2004.*
72. *Pověření k vykonávání funkce požárního preventisty a bezpečnostního technika, ze dne 17. 10. 2002.*
73. *Požární poplachové směrnice, ze dne 2. 9. 2002.*
74. *Evakuační plán, ze dne 2. 9. 2002.*

75. *Požární řád*, ze dne 2. 9. 2002.
76. *Osnova vstupního a periodického školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany*, ze dne 27. 8. 2007.
77. *Jmenování prověřkové komise BOZP*, ze dne 4. 4. 2008.
78. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků*, ve školním roce 2007/2008.
79. *Plán práce výchovného poradce*, školní rok 2007/2008, ze dne 27. 8. 2007.
80. *Školní preventivní strategie*, ze dne 27. 8. 2007.
81. *Minimální preventivní program školní rok 2007-2008*, ze dne 27. 8. 2007.
82. *Preventivní tým*, ze dne 27. 8. 2007.
83. *Plán práce výchovně vzdělávacího procesu pro školní rok 2007/2008*, ze dne 27. 8. 2007.
84. *Zpráva z jednání předmětové komise „Sekce jazyků a společenských věd“*, *Plán činnosti*, ze dne 27. 8. 2007.
85. *Zpráva z jednání předmětové komise „Sekce jazyků a společenských věd“*, ze dne 13. 11. 2007.
86. *Zpráva z jednání předmětové komise „Sekce jazyků a společenských věd“*, ze dne 15. 2. 2008.
87. *Záznamy náslechu – hospitací*, ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008.
88. *Směrnice k přijímání uchazečů ke studiu na střední škole*, ve školním roce 2007/2008, ze dne 27. 8. 2007, součástí je *plán práce pro nábor žáků ve školním roce 2007/2008*.
89. *Vlastní hodnocení školy*, školní rok 2005/2006 a 2006/2007, projednáno na poradě zaměstnanců dne 25. 10. 2007, ze dne 19. 10. 2007.
90. *Návrh struktury vlastního hodnocení*, školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 26. 9. 2006.
91. *Zápisy z porad*, ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008.
92. *Zápisy z jednání školské rady*, v letech 2005, 2006, 2007 a 2008 (6 zápisů).
93. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, schválena školskou radou dne 3. 10. 2007.
94. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, schválena školskou radou dne 2. 10. 2006.
95. *Výroční zpráva o činnosti školy*, za školní rok 2004/2005.
96. *Zápis o volbách do školské rady*, ze dne 21. 11. 2005.
97. *Jednací řád školské rady*, s platností – nedatován.
98. *Plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008*, ze dne 27. 8. 2007.
99. *Doklady vztahující se k přijímacímu řízení*.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 16. květen 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Vilášek
RNDr. Libor Kubica
Mgr. Jan Szotkowski
Prof. RNDr. Erika Mechlová, CSc.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Oldřich Opravil

Havířov dne 6. 6. 2008